

Zmluva o poskytovaní služieb č. 05/2013/Pr.

(uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Snina

So sídlom: Strojárska 2060/95

069 01 Snina

v zastúpení: Ing. Štefan Milovčík -primátor

IČO: 00323560

DIČ: 2020794666

IČ DPH: SK 2020794666

Bank. spoj.: Prima banka Slovensko, a. s.

č. účtu: 4205967029/5600

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: Verejnoprospešné služby Snina, s.r.o.

So sídlom: Ul. Budovateľská 2202/10

069 01 Snina

v zastúpení: Ing. Ján Alušík - konateľ

IČO: 43904157

DIČ: 2022508081

IČ DPH: SK 2022508081

Bank. spoj.: ČSOB, a.s. pobočka Snina

č. úč.: 4005857431/7500

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa služby bližšie špecifikované v Článku 2.2, ako aj záväzok objednávateľa zaplatiť za poskytnuté služby poskytovateľovi dohodnutú cenu, v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

2.2 Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb v súvislosti so zabezpečovaním nájmu hrobových miest- starý cintorín- Ul. Švermova, v rozsahu a za podmienok schválených Uznesením mestského zastupiteľstva v Snine č. 444/2008 zo dňa 23. 10. 2008 – Prevádzkový poriadok

pohrebných služieb v Snine /nový cintorín/ v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením mestského zastupiteľstva č. 473/2008 zo dňa 04. 12. 2008 a v súlade s platnou príslušnou legislatívou a príslušnými VZN – kami mesta Snina. Tieto služby spočívajú najmä v:

- a) nakladanie a vývoz smetí,
- b) kosenie trávnikov, hrabanie, naloženie a odvoz bioodpadu,
- c) hrabanie, nakladanie a odvoz lístia,
- d) otváranie, zatváranie areálu cintorína,
- e) orezávanie konárov ,
- f) strihanie živých plotov,
- g) oprava a údržba lavičiek,
- h) bežná údržba budov a oplotenia – drobné opravy, maľovanie,
- i) periodické revízie elektrických a plynových zariadení
- j) ochrana majetku vrátane protipožiarnej ochrany,
- k) správa hrobových miest vrátane uzatvárania nájomných zmlúv v mene mesta a výberu poplatkov,
- l) údržba ručných púmp na vodu v areáli starého cintorína,
- m) letná a zimná údržba chodníkov a schodísk v areáli cintorína.

Čl. III.

Účinnosť a čas trvania zmluvy

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2013 do 31.12. 2013.
- 3.2 Zmluvu je možné vypovedať bez uvedenia dôvodu obidvomi zmluvnými stranami. Výpovedná doba je pre tento účel dohodnutá 3 mesiace a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená..
- 3.3. V cene plnenia za poskytovanie služieb uvedenej v článku 4 nie sú zahrnuté náklady spojené s nevyhnutnosťou vykonania prác a služieb ako aj úhradou vecných nákladov vyvolaných nepredvídanými udalosťami a živelnými pohromami, s výnimkou spadnutých stromov alebo konárov, ktorých odstránenie je zahrnuté v cene plnenia.. Náklady, ktoré nie sú zahrnuté v cene plnenia uhradí Mesto Snina nad rámec ceny plnenia pre rok 2013 na základe zvlášť uplatnenej faktúry

IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za služby uvedené v čl. 2.2 tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán, cena za celý predmet zmluvy je 13 002,- € (slovom: trinásť tisíc dva eur) podrobnejšie je špecifikovaná v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný vystaviť daňový doklad a to konečnú faktúru so všetkými náležitosťami do 3 dní od ukončenia poskytovania služieb. Splatnosť daňového dokladu je 14 dní od dátumu jej vystavenia. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie

objednávateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže po dohode s objednávateľom vystaviť zálohovú faktúru vo výške 50% z predpokladanej a dohodnutej ceny podľa objednávky so splatnosťou 10 dní odo dňa vystavenia. Záloha bude zúčtovaná v riadnom daňovom doklade (faktúre) po ukončení a odovzdaní služby.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou peňažného záväzku si poskytovateľ služby môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4.5 Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľne a jasne datované. Poskytovateľ má právo požadovať úhradu skutočne vynaložených nákladov na poskytnutie služby vynaložených ku dňu storna. Pri storne objednávky poskytovateľ neúčtuje zmluvnú pokutu.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, poskytnúť služby v deklarovanom rozsahu, čase a kvalite podľa platných noriem a štandardov.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje po obdržaní daňového dokladu (faktúry) zaplatiť peňažný záväzok poskytovateľovi v stanovenej lehote splatnosti, resp. v stanovenej lehote finančný preddavok za objednané služby.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 5.4 Spôsob, miesto a čas odovzdania podkladov a informácii potrebných na plnenie tejto zmluvy si zmluvné strany dohodli tak, že podklady a informácie doručí objednávateľ poskytovateľovi podľa vhodnosti prostredníctvom elektronickej pošty, písomne, faxom alebo iným vhodným spôsobom, a to najneskôr do 3 dní pred poskytnutím služby okrem havarijných prípadov. Poskytovateľ skontroluje úplnosť a správnosť doručených materiálov. V prípade nejasnosti je poskytovateľ oprávnený požiadať objedávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie údajov.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje k poskytovaniu jednotlivých služieb prostredníctvom svojich kvalifikovaných zamestnancov a iných ním poverených osôb. V prípade, že poskytovateľ bude zabezpečovať poskytovanie služieb objednávateľovi prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá za poskytovanie týchto služieb treťou osobou ako keby služby poskytol sám. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že tieto tretie osoby budú viazané ustanoveniami tejto zmluvy ako poskytovateľ.

- 5.6 Všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej a technickej povahy súvisiace so zmluvnými stranami, ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, a s ktorými zmluvné strany pri realizácii predmetu zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou prídu do styku, sú dôverné. zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o uvedených skutočnostiach a informáciách, ktoré označia ako dôverné podľa § 271 Obchodného zákonníka, a to až do doby, keď sa informácie tejto povahy stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti jednou zo zmluvných strán. Poškodená zmluvná strana má právo na náhradu škody, ktorá jej takýmto konaním druhej zmluvnej strany vznikne.
- 5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti.

VI. Kontaktné a oprávnené osoby

- 6.1 Kontaktné a oprávnené osoby Objednávateľa pre plnenie tejto zmluvy:
- pre oblasť zadávania objednávok a schvaľovania vecnej správnosti príkazu na úhradu: vedúci odd. správy majetku a služieb,
 - pre oblasť prevzatia ukončených prác a služieb: Ing. Jozef Barláš, referent odd. právneho, správy majetku a služieb.
- 6.2 Kontaktné a oprávnené osoby Poskytovateľa pre plnenie tejto zmluvy:
- pre oblasť ekonomickú: Ing. Zdeněk Škovran,
 - pre oblasť poskytovania služieb: Pavol Morochovič

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 564/2010 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ich právny vzťah sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
- 7.4 Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto zmluvy je možné vykonať iba formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Zmeny vykonané inou formou sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväzné.

7.5 V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.

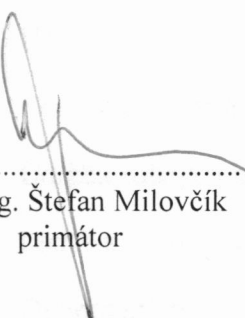
7.6 Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že obsahu zmluvy porozumeli a že vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu.

V Snine dňa: 27. 12. 2012

V Snine dňa: 27. 12. 2012

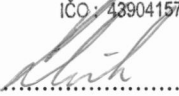
Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa


.....
Ing. Štefan Milovčík
primátor



VEREJNOPROSPEŠNÉ SLUŽBY SNINA, s. r. o.
BUDOVATEĽSKÁ 2202/10, 069 01 SNINA
č. ú. : 4005857431/7500 
IČO : 43904157, IČ DPH : SK 2022508081


.....
Ing. Ján Alušík
konateľ

Plán práce na rok 2013

Údržba Starého cintorína – Snina, Ulica Švermova

<u>Plán použitia:</u>	<u>v €</u>
1. Nakladanie a vývoz odpadu	2 925,-
2. Kosenie trávnikov, hrabanie, naloženie a odvoz bioodpadu	2 545,80
3. Orezávanie konárov zo stromov	365,60
4. Hrabanie, nakladanie a odvoz lístia	585,10
5. Oprava a údržba lavičiek	304,70
6. Údržba ručných púmp na vodu v areáli starého cintorína	146,30
7. Letná a zimná údržba chodníkov a schodísk v areáli starého cintorína	1 462,50
8. Generovanie starých nájomných zmlúv na hrobové miesta	2 500,-
Údržba cintorína spolu bez DPH	10 835,-
DPH 20 %	2 167,-
Údržba cintorína spolu s DPH	13 002,-