



**MANDÁTNA ZMLUVA
(ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB)**

medzi

TaylorWessing e/n/w/c advokáti s. r. o.

a

Mesto Snina

Táto Mandátna zmluva (Zmluva o poskytovaní právnych služieb) (ďalej ako „Zmluva“) bola uzatvorená podľa ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov medzi:

TaylorWessing e/n/w/c advokáti s. r. o., so sídlom Panenská 6, 811 03 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 905 832, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 33669/B

(ďalej ako „Mandatár“);

a

Mesto Snina, so sídlom: Strojárska 2060/95, 069 01 Snina, Slovenská republika, IČO: 00 323 560

(ďalej ako „Mandant“);

(ďalej spoločne ako „Zmluvné Strany“ a každý samostatne ako „Zmluvná Strana“);

za nasledovných podmienok:

1. PREAMBULA

- 1.1. Mandatár je obchodná spoločnosť (spoločnosť s ručením obmedzeným) poskytujúca právne služby a právne poradenstvo na území Slovenskej republiky.
- 1.2. Mandant je ako mesto nachádzajúce sa na území Slovenskej republiky samostatný územný samosprávny a správny celok združujúci občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt. Mandant je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta.
- 1.3. Mandant má záujem o poskytovanie právneho poradenstva zo strany Mandatára v súvislosti so zastupovaním Mandanta: (i.) v správnom konaní vo veci uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ktoré súvisí s Protokolom o výsledku inšpekcie práce, č. k. IPV- 83 – 40 – 2.2/P-E22,25 - 16 zo dňa 07. 10. 2016 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 22 .12. 2016 a (ii.) v konaní o žalobe proti inému zásahu orgánu verejnej správy, ktoré je vedené Krajským súdom v Košiciach (spolu ďalej len „Konania“). Mandatár potvrdzuje svoj záujem poskytovať v týchto záležitostiach Mandantovi právne poradenstvo.
- 1.4. Na základe uvedeného sa Zmluvné Strany dohodli na nasledovnom znení Zmluvy.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že poskytne Mandantovi právne poradenstvo v Konaniach, a to v súlade s pokynmi a zadaniami Mandanta.
- 2.2. Mandatár na základe žiadosti Mandanta najmä:
 - 2.2.1. vedie s Mandatárom porady a rokovania, zasiela písomné podania a zúčastňuje sa procesných úkonov týkajúcich sa Konaní,
 - 2.2.2. uskutočňuje ďalšie právne úkony, ku ktorým bude výslovne vyzvaný alebo splnomocnený zo strany Mandanta.
- 2.3. Mandatár poskytuje služby podľa čl. 2.1. Zmluvy výlučne na základe osobitného pokynu Mandanta v súlade so Zmluvou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Mandatár je povinný:
 - 3.1.1. chrániť a presadzovať práva a oprávnené záujmy Mandanta; postupovať pri plnení Zmluvy s vynaložením potrebnej odbornej starostlivosti;
 - 3.1.2. vykonávať svoju činnosť v súlade s pokynmi Mandanta; pokynmi Mandanta Mandatár nie je viazaný v prípade, ak sú v rozpore so zákonom alebo iným právnym predpisom (vrátane stavovských predpisov); o uvedenom Mandatár Mandanta poučí;
 - 3.1.3. bezodkladne oznámiť Mandantovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta a o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činností pre Mandanta;
 - 3.1.4. zachovávať striktnú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činností pre Mandanta podľa platných právnych predpisov;

- 3.1.5. vykonať činnosti podľa Zmluvy osobne.
- 3.2. Mandatár je na základe predchádzajúceho súhlasu Mandanta oprávnený vykonávaním činností podľa čl. 2.2 Zmluvy poveriť spolupracujúcu advokátsku kanceláriu zo skupiny Mandatára. Na vykonávanie činností spolupracujúcou advokátskou kanceláriou zo skupiny Mandatára sa budú vzťahovať podmienky, ktoré Mandant vopred schváli.
- 3.3. Mandatár podpisom Zmluvy vyhlasuje a zodpovedá za to, že nemá žiadny konflikt záujmov pri vykonávaní činností pre Mandanta podľa Zmluvy.
- 3.4. V prípade, že by Mandatár zistil akýkoľvek aj hroziaci konflikt záujmov podľa čl. 3.2. Zmluvy, Mandatár túto skutočnosť bezodkladne oznámi Mandantovi.
- 3.5. Mandant je povinný:
 - 3.5.1. oznámiť Mandatárovi pravdivo a úplne všetky skutočnosti potrebné k vykonávaniu činností pre Mandanta podľa Zmluvy; poskytnúť Mandatárovi všetky potrebné podklady;
 - 3.5.2. poskytovať Mandatárovi súčinnosť potrebnú k vykonávaniu činností pre Mandanta;
 - 3.5.3. podať Mandatárovi bezodkladne stanovisko k jeho návrhom na odchýlenie sa od príkazov Mandanta;
 - 3.5.4. výslovne určiť rozsah príkazov, od ktorých sa Mandatár nesmie odchýliť.
- 3.6. Mandant zadáva Mandatárovi pokyny/príkazy písomne alebo ústne:
 - 3.6.1. poštou;
 - 3.6.2. faxom;
 - 3.6.3. e-mailom;
 - 3.6.4. osobne;
 - 3.6.5. telefonicky.
- 3.7. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením jeho povinností.

4. ODMENA

- 4.1. Za poskytovanie právnych služieb a právneho poradenstva podľa čl. 2.1. Zmluvy sa Mandant zaväzuje platiť Mandatárovi zmiešanú hodinovú odmenu vo výške EUR 170,-.
- 4.2. Za čas strávený cestou na stretnutia, prípadne pojednávania a pod. účtuje Mandatár 50% hodinovej sadzby podľa čl. 4.1. Zmluvy.
- 4.3. Výkony (služby, poradenstvo) Mandatára sa účtujú podľa skutočne vynaloženého času na jednotlivé úkony, v zásade v 5-minútovom takte.
- 4.4. Odmena nezahŕňa DPH, ktorá bude účtovaná vo výške podľa zákona.
- 4.5. Pokiaľ sa Zmluvné Strany v konkrétnom prípade nedohodnú inak, administratívne náklady (napr. za telefón, poštovné, telefax, fotokópie) sú účtované vo výške 2,5% z fakturovanej odmeny.
- 4.6. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Mandatára Mandantovi. Dňom úhrady faktúry sa rozumie deň pripísania odmeny na účet Mandatára.

- 4.7. V prípade, ak so súhlasom Mandanta bude v zmysle čl. 3.2. Zmluvy vykonávať činnosti podľa čl. 2.1. Zmluvy spolupracujúca advokátska kancelária zo skupiny Mandatára, bude fakturácia poskytnutých služieb prebiehať priamo medzi Mandantom a spolupracujúcou advokátskou kanceláriou.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma Zmluvnými Stranami.
- 5.2. Neoddeliteľnou súčasťou obsahu Zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky TaylorWessing e/n/w/c, ktoré tvoria Prílohu /5.2. (ďalej ako „VZP“). Práva a povinnosti Zmluvných Strán, ktoré nie sú priamo upravené v Zmluve, sa riadia ustanoveniami VZP. Osobitné dojednania a odchýlky od VZP dohodnuté v Zmluve majú prednosť pred ustanoveniami VZP.
- 5.3. Zmluva sa riadi ustanoveniami slovenského hmotného práva, s vylúčením kolíznych noriem.
- 5.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach v slovenskom jazyku; Mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie Zmluvy a Mandant obdrží jedno (1) vyhotovenie Zmluvy.
- 5.5. V prípade, ak sú alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia Zmluvy neplatné, nevykonateľné a/alebo neúčinné, nemá to za následok neplatnosť, nevykonateľnosť a/alebo neúčinnosť celej Zmluvy. Zmluvné Strany sa zaväzujú, že v takom prípade nahradia neplatné, nevykonateľné a/alebo neúčinné ustanovenia takými platnými, vykonateľnými a účinnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu a cieľu nahrádzaných ustanovení.
- 5.6. Zmluvné Strany svojim podpisom potvrdzujú, že Zmluva bola uzatvorená v súlade s ich skutočnou a slobodnou vôľou a žiadna z nich neuzatvorila Zmluvu v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa 12.5. 2017

TaylorWessing e/n/w/c advokáti s. r. o.

JUDr. Andrej Leontiev
konateľ

V SNINE, dňa 12.05. 2017



Mesto Snina
Ing. Štefan Milovčík
primátor

Priloha ./5.2. Zmluvy: VZP

Všeobecné obchodné podmienky
TaylorWessing e|n|w|c advokáti s.r.o.
Panenská 6, SK-81103 Bratislava

1. Predmet úpravy

Tieto všeobecné obchodné podmienky („VOP“) sa aplikujú vo vzťahu ku všetkým klientom za všetky služby, predovšetkým za súdne/ administratívnoprávne ako aj mimosúdne zastupovanie a poradenské služby poskytované klientom zo strany TaylorWessing e|n|w|c advokáti s.r.o. (ďalej ako TW e|n|w|c) a/alebo jej zástupcami a/alebo zamestnancami, ak nebolo v konkrétnom prípade písomne dohodnuté inak. Pojem klienti sa vzťahuje aj na právnické osoby, ktoré sú súčasťou rovnakej skupiny spoločností ako klient, najmä ak sú materskou/ dcérskou alebo sesterskou spoločnosťou klienta a TW e|n|w|c koná v prospech takýchto právnických osôb na základe poverenia a/alebo podľa pokynu konkrétného klienta

2. Poverenie a splnomocnenie

2.1 Rozsah poverenia je závislý na dohode s klientom pre konkrétny prípad. V každom prípade, TW e|n|w|c je oprávnená zastupovať klienta v takom rozsahu, ktorý sa javí ako nevyhnutný alebo účelný pre splnenie poverenia

2.2 TW e|n|w|c je oprávnená bez uvedenia dôvodov odmietnuť poverenie aj počas existujúceho zastupovania a/alebo poverenia.

3. Princípy zastupovania

3.1 TW e|n|w|c je oprávnená poskytovať svoje služby na základe vlastného uváženia a uskutočňovať akékoľvek opatrenia za podmienky, že tieto neodporujú pokynom a záujmom klienta a zákonným ustanoveniam.

3.2 Ak klient predloží TW e|n|w|c inštrukcie, ktorých vykonanie by bolo v rozpore so zákonnými ustanoveniami alebo so stavovskými predpismi, TW e|n|w|c je oprávnená odmietnuť takéto inštrukcie. Okrem toho je TW e|n|w|c je oprávnená odmietnuť inštrukcie z dôvodu, ak by tieto mohli byť pre klienta nevhodné a/alebo poškodzujúce.

3.3 V prípade hroziaceho nebezpečenstva, je TW e|n|w|c oprávnená konať alebo sa zdržať úkonov, ktoré nie sú výslovne zahrnuté v poverení alebo ktoré odporujú udeleným inštrukciám, ak sú považované za naliehavo potrebné s prihliadnutím na záujmy klienta.

3.4 TW e|n|w|c je oprávnená postúpiť poverenie a zastupovanie, v celku alebo len z časti, iným vhodným advokátom, ktorí sú súčasťou organizácie TW e|n|w|c na základe vlastného uváženia; TW e|n|w|c zostáva naďalej zodpovednou voči klientovi.

4. Povinnosť klientov spolupracovať

Klient je bezodkladne povinný poskytnúť TW e|n|w|c všetky informácie, listiny, dokumenty a dôkazy, ktoré

môžu byť dôležité v súvislosti s činnosťou podľa poverenia. TW e|n|w|c je oprávnená prezumovať presnosť a pravosť týchto informácií, listín, dokumentov a dôkazov bez povinnosti tieto tvrdenia overovať.

5. Duševné vlastníctvo

5.1 Všetky autorské práva k akýmkoľvek výsledkom činnosti vykonaných TW e|n|w|c v spojení s uskutočňovaním poverenia patria výhradne TW e|n|w|c. Výsledky činnosti môžu byť klientom použité výlučne na dohodnuté účely. Poskytnutie výsledkov činnosti tretím osobám si vyžaduje predchádzajúci výslovný písomný súhlas TW e|n|w|c.

5.2 Ak sú výsledky práce poskytnuté tretím osobám bez výslovného písomného súhlasu a bez výslovnej písomnej záruky TW e|n|w|c, je zodpovednosť TW e|n|w|c najmä vo vzťahu k takýmto tretím osobám vylúčená v akomkoľvek prípade. Klienti sú povinní nahradiť TW e|n|w|c potenciálnu škodu uplatňovanú tretími osobami.

6. Povinnosť mlčanlivosti, spracovanie údajov

6.1 TW e|n|w|c musí zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré prijala v priebehu poverenia v súlade so stavovskými predpismi.

6.2 V rozsahu nevyhnutnom na účely uplatnenia nárokov TW e|n|w|c (najmä nárokov na odmenu) alebo na odvrátenie nárokov voči TW e|n|w|c (najmä nárokov na náhradu škody), TW e|n|w|c je oslobodená od svojej povinnosti mlčanlivosti.

6.3 Na účely poskytovania právneho poradenstva, TW e|n|w|c je oprávnená elektronicky a/alebo iným spôsobom spracovávať údaje (vrátane osobných údajov) prijaté od klienta a/alebo prenechať tieto údaje na spracovanie tretím osobám, pričom TW e|n|w|c vyhlasuje, že zákonné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných práv sú zaistené a dodržiavané. Klient výslovne súhlasí so zhromažďovaním a automatickým spracovaním osobných údajov na účely poskytovania právneho poradenstva a rovnako so zhromažďovaním údajov z verejných a úradných listín ako aj z iných dokumentov predložených TW e|n|w|c. Súhlas je udelený na dobu poskytovania právneho poradenstva. Klient vyhlasuje a zaručuje, že v prípade osobných údajov tretích osôb bol súhlas so spracovaním údajov prostredníctvom TW e|n|w|c vopred udelený.

6.4 Klient je uzrozumený, že prístup k a dôvernosť telefaxovej a e-mailovej komunikácie nemôže byť v plnom rozsahu zaručená. Bez ohľadu na túto skutočnosť klient súhlasí s komunikáciou telefonicky a e-mailom, ak klient v konkrétnom prípade výslovne neudelí odlišný pokyn. TW e|n|w|c nie je zodpovedná za škody vyplývajúce z rizík spojených so zasielaním

správ, predovšetkým telefáxom a e-mailom. Okrem toho, TW e|n|w|c nie je povinná bez osobitného a výslovného poverenia kontrolovať e-maily (vrátane príloh), ktoré prijala len v kópii („CC / BCC“).

7. Odmena

7.1 TW e|n|w|c je oprávnená na primeranú odmenu za poskytnuté služby. Ak nie je dojednané inak, odmena sa vypočíta na základe času vynaloženého na právne poradenstvo (účtovanie na základe hodinových sadzieb). Ak nie sú dojednané osobitné hodinové sadzby, použijú sa obvyklé hodinové sadzby TW e|n|w|c za jednotlivé úkony. TW e|n|w|c je oprávnená kedykoľvek upravovať svoje hodinové sadzby; v každom prípade však vždy na kalendárny rok.

7.2 V konkrétnom prípade môže byť dojednaná paušálna odmena a/alebo (ak je prípustná) podielová odmena a/alebo tarifná odmena v súlade s predpismi o odmenách a náhradách advokátov. Ak bola dohodnutá paušálna odmena a v dôsledku okolností, ktoré dodatočne nastanú a/alebo sa vyskytnú bez pričinenia TW e|n|w|c, sa preukáže, že paušálna odmena je nedostačujúca na účely primeranej odmeny, TW e|n|w|c môže účtovať dodatočne vykonané výkony a vynaložené výdavky k dohodnutej paušálnej odmene.

7.3 Ak náhrada trov uhradená protistranou prekročí odmenu, suma ktorou náhrada trov prevyšuje účtovanú odmenu, prislúcha TW e|n|w|c.

7.4 Ak nie je dohodnuté inak, fakturácia odmeny sa uskutočňuje mesačne alebo podľa voľby TW e|n|w|c v dlhších časových intervaloch. Odmena je splatná bezodkladne po doručení faktúry. Platby klientov sú započítané proti faktúre, ktorá je splatná najdlhšie, ak nebolo výslovne dohodnuté inak. K odmene je účtovaná DPH (ak je aplikovateľná) v sadzbách stanovených právnymi predpismi. Ak (obzvlášť ak ide o zahraničných klientov) nie je účtovaná žiadna DPH na základe platných právnych predpisov, TW e|n|w|c si vyhradzuje právo účtovať DPH v neskoršom štádiu v prípade akýchkoľvek dodatočných zmien zákona.

7.5 TW e|n|w|c je oprávnený žiadať klientov o primeraný preddavok. Odhad výšky odmeny za budúce poskytnutie právnych služieb poskytnutý na žiadosť klienta je iba nezáväzný odhad a nie je záväzným návrhom nákladov, ak nebolo dohodnuté inak.

7.6 Faktúry predložené klientovi sa považujú za potvrdené, ak ich klient do dvoch týždňov od doručenia faktúry nenamietne písomne (písomné námietky musia byť doručené TW e|n|w|c v tejto lehote).

7.7 Pre prípad omeškania s platbou odmeny, je dohodnutý úrok z omeškania vo výške 10 % ročne z dlžnej sumy. Dodatočné zákonné nároky pre prípad omeškania (§ 367 a nasl. OBZ) týmito zostávajú nedotknuté. Ak TW e|n|w|c udelilo poverenie viacerým klientom, sú zaviazaní voči TW e|n|w|c spoločne

a nerozdielne plniť akékoľvek nároky na odmenu, ktoré z poverenia vyplývajú.

7.8 TW e|n|w|c je oprávnená započítať akúkoľvek nezaplatenú a splatnú odmenu na platby prijaté TW e|n|w|c v mene klienta. TW e|n|w|c informuje bezodkladne klienta o takomto započítaní pohľadávok. Započítanie nárokov klienta proti nároku na odmenu TW e|n|w|c je prípustné len v prípade nárokov výslovne potvrdených TW e|n|w|c alebo nárokov, ktoré boli právoplatne priznané súdom.

8. Hotové výdavky

Hotové výdavky (ako napr. výdavky na potenciálnych substitučných splnomocnencov, cestovné náklady, prekladateľské výdavky, náklady na osvedčenie) sú fakturované osobitne. Drobné náklady (výdavky na telefón alebo telefáx, poštovné, výdavky za internet ako aj kopírovanie, atď.) sú fakturované paušálne („paušálne hotové náklady“).

9. Náhrada škody

9.1 TW e|n|w|c zodpovedá podľa kogentných právnych predpisov iba za úmyselné porušenie svojich povinností alebo porušenie svojich povinností z hrubej nedbanlivosti. S výnimkou úmyslu, zodpovednosť TW e|n|w|c je okrem toho obmedzená do výšky desať násobku sumy netto za jednotlivé poverenie, v žiadnom prípade však nie viac ako EUR 1.000.000,00,- (slovom jeden milión eur). Zodpovednosť za ušlý zisk je v rozsahu dovolenom právnymi predpismi úplne vylúčená.

9.2 Obmedzenie zodpovednosti sa vzťahuje aj na všetky osoby konajúce v mene TW e|n|w|c (ako spoločník, konateľ, zamestnanec, advokát, trvalo substitučne splnomocnená osoba alebo osoba v inej funkcii), ak takéto osoby vôbec môžu byť uznané zodpovednými.

9.3 TW e|n|w|c nie je zodpovedná za porušenie povinností tretích osôb, ktoré boli poverené s vedomím klienta v súvislosti s plnením poverenia (napr. externí odborníci).

9.4 Akékoľvek nároky na odškodné voči TW e|n|w|c musia byť uplatnené písomne klientom do troch mesiacov po tom, čo sa klient o škodu dozvedel. Akékoľvek nároky na odškodné zaniknú uplynutím troch rokov od úkonu(-ov) TW e|n|w|c, ktorým(-i) bola spôsobená škoda, ak takéto nároky neboli v danej lehote uplatnené na súde.

9.5 TW e|n|w|c nezodpovedá za znalosť právneho poriadku iného štátu, ak nebolo výslovne dojednané, že zahraničný právny poriadok iného štátu má byť súčasťou právneho posúdenia.

10. Poistenie právnej ochrany / poistenie zodpovednosti za škodu

V prípade, že klient uzatvoril poistenie právnej ochrany alebo poistenie zodpovednosti za škodu, je klient

povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať TW e|n|w|c a predložiť potrebné dokumenty (predovšetkým poisťku). Je vo výlučnej zodpovednosti klienta vyplniť potrebné poisťné správy a získať záväzné potvrdenie o krytí nákladov právnych služieb poskytnutých TW e|n|w|c prostredníctvom poistenia právnej ochrany alebo poistenia zodpovednosti za škodu. TW e|n|w|c nie je povinná uplatňovať svoju odmenu priamo z poistenia právnej ochrany alebo poistenia zodpovednosti za škodu, naopak je oprávnená nárokovat' si svoju odmenu v každom prípade od klienta.

11. Ukončenie poverenia

11.1 Poverenie môže byť vypovedané klientom alebo TW e|n|w|c kedykoľvek, bez uvedenia dôvodov a s okamžitou platnosťou (podľa stavovských predpisov). Vypovedanie poverenia musí byť vykonané písomne (alebo telefaxom alebo e-mailom). Ústne vypovedanie nadobudne účinnosť, iba ak bolo písomne potvrdené.

11.2 TW e|n|w|c je oprávnená na náhradu všetkých poskytnutých služieb do vypovedania poverenia rovnako ako na všetky služby, na ktoré je od vypovedania zaviazaná. Úvedené zahŕňa výdavky na návrh predbežnej a záverečnej správy ako aj navrátenie dokumentov a iných materiálov klientovi. TW e|n|w|c je oprávnená ponechať si kópie týchto dokumentov v rozsahu povolenom stavovskými predpismi alebo ak sú potrebné na účely fakturovania.

11.3 TW e|n|w|c je povinná uchovávať spisy iba počas časového úseku piatich rokov nasledujúcich po

ukončení poverenia a v tomto období poskytnúť klientovi na jeho žiadosť kópie za úhradu výdavkov. Potenciálna povinnosť uchovávať spisy počas dlhšieho časového obdobia predpísaná právnymi predpismi zostáva nedotknutá.

12. Použiteľné právo, jurisdikcia

12.1 Akékoľvek dohody uzatvorené s TW e|n|w|c sa riadi slovenským hmotným právom s vylúčením akýchkoľvek kolíznych noriem.

12.2 Akékoľvek spory vyplývajúce z alebo spojené s poverením, budú rozhodnuté výlučne súdom miestne príslušným pre Bratislavu I, ak je to prípustné podľa právnych predpisov. TW e|n|w|c je v každom prípade podľa vlastnej voľby oprávnená uplatniť nároky voči klientovi aj na ktoromkoľvek inom súde príslušnom podľa platného právneho poriadku.

13. Rôzne

13.1 Ak ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo zmlúv uzatvorených medzi TW e|n|w|c a klientom je alebo sa stane neplatné, neovplyvní to platnosť zvyšných ustanovení. Neplatné ustanovenie bude nahradené platným ustanovením, ktoré bude čo najviac zodpovedať vôli strán.

13.2 Vyhlásenia TW e|n|w|c voči klientovi budú považované za doručené v prípade, že sú podané alebo odoslané na adresu, faxové číslo alebo e-mailovú adresu poskytnutú klientom.